



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kiddies (KDV)  
Opwettenseweg 72  
5672AJ Nuenen  
Registratienummer 504407880

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	26-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-10-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
ACCOMMODATIE .....	11
OUDERRECHT .....	12
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>14</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	14
PERSONEEL EN GROEPEN.....	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	18
ACCOMMODATIE .....	20
OUDERRECHT .....	21
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>23</b>
OPVANGGEGEVENS .....	23
GEGEVENS HOUDER .....	23
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>23</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	23
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	23
PLANNING .....	23
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>24</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

Kinderdagverblijf Kiddies is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf in de gemeente Nuenen. Het kindercentrum is in juni 2005 van start gegaan. Het kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Kinderdagverblijf Kiddies heeft 2 verticale groepen (0-4 jaar) Woezel en Pip.

Het kinderdagverblijf is gevestigd bij een woonhuis, waarmee de locatie gekoppeld is. De ingang is gelegen aan een tuin waaraan het kinderdagverblijf is gelegen. De groepsruimten zijn vrolijk ingericht met diverse hoeken. De ruime buitenruimte heeft diverse speeltoestellen.

Het kinderdagverblijf werkt met een team met tien pedagogische medewerkers. Beide directeurs zijn eveneens werkzaam als pedagogisch medewerkers op de groepen.

Tijdens het interview geven de beroepskrachten en de houder aan dat de afgelopen maanden de implementatie/borging van de training, gericht op het verbeteren van taal- en interactievaardigheden, centraal heeft gestaan.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kinderdagverblijf wordt jaarlijks door de GGD bezocht. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2016.

<b>Inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
Jaarlijkse inspectie 10-05-2016	Tijdens dit inspectiebezoek werd geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldeden. Er werden overtredingen geconstateerd binnen: <ul style="list-style-type: none"><li>· het domein Veiligheid en gezondheid omtrent het plan van aanpak gezondheid inzake het binnenmilieu en handhygiëne;</li><li>· het domein Veiligheid en gezondheid omtrent het plan van aanpak veiligheid inzake veilig slapen;</li><li>· het domein Ouderrecht omtrent interne klachtenregeling en informatie ouders betreffende geschillencommissie.</li></ul> Op de overtredingen omtrent plan van aanpak veiligheid en gezondheid werd door de gemeente gehandhaafd. De gemeente heeft niet gehandhaafd op de overtredingen binnen het domein Ouderrecht.
Nader onderzoek 18-08-2016	Tijdens dit onderzoek werden de overtredingen, waaraan tijdens de jaarlijkse inspectie op 10-05-2016 niet werd voldaan, opnieuw beoordeeld. Er werd geconstateerd dat de houder er niet in was geslaagd de overtredingen op te lossen. Geconstateerd werd dat in de praktijk acties waren uitgezet rondom veilig slapen, handhygiëne en het binnenmilieu, maar deze maatregelen niet waren opgenomen in het Plan van aanpak. Hierop werd door de gemeente gehandhaafd.
Nader onderzoek 07-02-2017	Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat de houder er in was geslaagd de twee voorgaande overtredingen op te lossen.
Jaarlijkse inspectie 13-09-2017	Tijdens dit inspectiebezoek werd geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. In het domein Pedagogisch klimaat werden ten aanzien van de pedagogische praktijk twee aandachtspunten opgenomen. In het domein Veiligheid en gezondheid werd een aandachtspunt opgenomen met betrekking tot de Meldcode kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 22-01-2018	Tijdens dit inspectiebezoek werd geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldeden aan de Wet Kinderopvang. Er werden overtredingen geconstateerd op de volgende items: pedagogisch beleidsplan, voorschoolse educatie opleidingsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
Nader onderzoek 22-05-2018	Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat de houder er in was geslaagd de voorgaande overtredingen (jaarlijks onderzoek 22-01-2018) op te lossen. Met ingang van 1 maart 2018 staat Kiddies niet meer als voorschoolse voorziening

	geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Derhalve werd de overtreding rondom voorschoolse educatie opleidingsplan niet opnieuw beoordeeld.
Jaarlijkse inspectie 15-05-2019	Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang. Tijdens dit onderzoek werden niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht(RGT). Met behulp van het model risicoprofiel werden de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectie activiteiten richtten zich primair op de praktijk van verantwoorde kinderopvang en werden aangevuld met het domein Personeel en groepen en het domein Veiligheid en gezondheid.

### **Huidige inspectie**

Op 26 september 2019 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan het kinderdagverblijf. De inspectie betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn alle items beoordeeld.

Op 26 september 2019 heeft er een observatie en een interview met de beroepskrachten en de houder plaatsgevonden. Daarnaast heeft er een documentenonderzoek plaatsgevonden rondom de getoetste items.

De oudercommissie heeft tijdens dit onderzoek een vragenlijst ontvangen en deze ingevuld geretourneerd. De oudercommissie geeft aan positief te zijn over de kwaliteit van het kindercentrum.

### **Conclusie**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldoen de Wet kinderopvang.

### **Landelijk Register Kinderopvang (LRK)**

Het kinderdagverblijf staat met 32 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer **504407880**.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle (10) gestelde voorwaarden.

Kinderdagverblijf Kiddies hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan:

- In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen (citaat): *We bieden onder andere structuur aan de kinderen door de vaste indeling van de dag. Kinderen weten hierdoor van tevoren waar ze aan toe zijn en wat ze op welk moment kunnen doen.* Tijdens de observatie is dit teruggezien. Zo wordt er gewerkt met pictogrammen. Samen met de kinderen worden de pictogrammen aangewezen en benoemd. Zodoende wordt het dagritme bij de kinderen visueel herkenbaar gemaakt. De beroepskracht biedt de kinderen de ruimte/ stimuleert de kinderen een eigen invulling te geven aan de pictogrammen: 'Ja, heel goed jij wordt opgehaald en <Naam kind> gaat lekker slapen.'
- Tijdens de observatie is gezien dat er incidenteel gewerkt wordt met een zogenaamde 3+ groep. De 3-jarigen worden uitgenodigd om een gezamenlijk bewegingsspel te spelen in één van de groepsruimtes. De beroepskracht laat de kinderen zien hoe 'de klim- en klauterroute' door de kinderen gelopen kan worden. De kinderen worden door de beroepskrachten, waar nodig ondersteund en gecompimenteerd in hun kunsten. Gezien is dat kinderen gestimuleerd worden in hun zelfstandigheid door kinderen al pratende door deze route te manoeuvreren. Kinderen zijn zichtbaar trots als ze deze route hebben afgelegd. In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen dat het begeleiden van de motorische ontwikkeling een van de pedagogische subdoelen is. In het pedagogisch beleid staat opgenomen (citaat): *Wij stimuleren kinderen om dingen zelf te doen en nieuwe dingen uit te proberen. Hierbij creëren wij bewust voor het kind uitdagende/aantrekkelijke situaties, zodat er ook wat te ontdekken en te doen valt. Door de positieve reactie van de pedagogisch medewerker op de opgedane ervaring van het kind, krijgt het een gevoel van vertrouwen in de pedagogisch medewerker en in zichzelf, wat weer een stimulans is voor de verdere ontwikkeling van het kind.*
- In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen (citaat): *Ook wanneer kinderen ergens moeite mee hebben, bang zijn door de een bepaalde situatie, gebeurtenis proberen we het kind te ondersteunen er te begeleiden naar de beste oplossing voor die situatie. Met als hoofd doel het kind respecteren met zijn, haar gevoelens en zich weer op het gemak te kunnen voelen.* Dit is tijdens de observatie teruggezien. Zo is gezien dat, wanneer een kind het spannend vindt om aan een activiteit deel te nemen, het kind de ruimte krijgt toeschouwer te

zijn. Vervolgens nodigt de beroepskracht het kind uit om samen hieraan deel te nemen. Als het kind vervolgens besluit om zelf een spel te spelen en op afstand toe te kijken krijgt het kind hiertoe alle ruimte. Bij navraag geeft de beroepskracht aan dat het kind het moeilijk vindt om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten. De beroepskracht geeft aan dat aangesloten wordt op de behoefte en initiatieven van het kind om zodoende aan te sluiten op het eigen tempo van het kind. Vervolgens wordt het kind uitgedaagd om samen met de beroepskracht hierin nieuwe stappen uit te proberen.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (26-09-2019, houder)
- Interview (26-09-2019, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (26-09-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (504407880)
- Website (<https://kdv-kiddies.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2018)

## Personeel en groepen

### **Inleiding**

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskracht zijn werkzaamheden kon aanvangen na inschrijving en koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 2 aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Opleidingseisen pedagogisch coach**

Binnen Kiddies is een pedagogisch medewerker in dienst die de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker vervult. Deze pedagogisch coach/beleidsmedewerker is in het bezit van een beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang (kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/ coach conform A).

De pedagogisch coach volgt momenteel een branche erkende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl.

Indien kinderen bij een activiteit, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging tot het aantal in te zetten beroepskrachten.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindcentrum aanwezig.

### **Stagiaires/beroepskrachten in opleiding**

Ten tijde van de inspectie worden er geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient door de houder schriftelijk te worden vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

Ten tijde van de inspectie heeft de houder van kinderdagverblijf Kiddies de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, vastgelegd in het document *Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach*. Ten tijde van de inspectie is dit (nog) niet door de houder inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en ouders. Aangezien de houder in principe het hele jaar hiervoor de tijd heeft is deze voorwaarde niet meegenomen in de beoordeling.

*\*Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt*

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen.

Kiddies biedt opvang in twee stamgroepen.

<b>Stamgroep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen *</b>
Pip	0 tot 4 jaar	16	11
Woezel	0 tot 4 jaar	16	15

\*26 september 2019

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Indien kinderen van twee stamgroepen gebruik maken hebben ouders hiervoor vooraf schriftelijke toestemming gegeven dat hun kind in een overeengekomen periode in één andere stamgroep wordt opgevangen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (26-09-2019, houder)
- Interview (26-09-2019, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (26-09-2019)
- Personen Register Kinderopvang (26-09-2019)
- Website (<https://kdv-kiddies.nl/>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2 aanwezige beroepskrachten)
- Plaatsingsoverzicht (week 38 en 39, 2019)
- Presentielijsten (26-09-2019)
- Personeelsrooster (week 38 en 39, 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2018)
- Bewijs van inschrijving Kans<sup>2</sup>, opleiding De pedagogische coach
- Kwalificatie pedagogisch coach
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach



## Veiligheid en gezondheid

### **Inleiding**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Met de houder is besproken dat het actueel houden van het plan van aanpak (actieplannen) aandacht behoeft (PDCA-cyclus). De houder heeft aangegeven hierop direct actie uit te zetten.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De EHBO-certificaten van twee aanwezige beroepskrachten zijn getoetst. Beide certificaten voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door tijdens teamvergaderingen dit te bespreken. De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling tijdens teamoverleg wordt besproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (26-09-2019, houder)
- Interview (26-09-2019, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (26-09-2019)
- EHBO certificaten (2 aanwezige beroepskrachten)
- Website (<https://kdv-kiddies.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Notulen teamoverleg,
- Plan van aanpak, actieplannen ongedateerd

## Accommodatie

### **Inleiding**

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

### **Binnenruimte**

Beide stamgroepen beschikken over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte:

Groepsruimte	m <sup>2</sup> *	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
Pip	60	16	3,7
Woezel	60	16	3,7

\* bij benadering

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen.

Beide stamgroepen beschikken over een slaapkamer met 5 duo-ledikanten.

De groepsruimtes beschikken over diverse speelhoeken zoals o.a. een baby-grondbox, een leeshoek, een speelhuis en een bouwtafel.

### **Buitenruimte**

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over 270 m<sup>2</sup> (bij benadering). De buitenruimte beschikt over een zandbak, een klimrek met glijbaan en diverse verplaatsbare speelattributen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (26-09-2019, houder)
- Interview (26-09-2019, aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (26-09-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (504407880)
- Website (<https://kdv-kiddies.nl/>)
- Plattegrond (Plattegrond en tuin (geen versie-beheer), ontvangen per e-mail houder op 07-10-2019 en 22-10-2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte (Plattegrond en tuin (geen versie-beheer), ontvangen per e-mail houder op 07-10-2019 en 22-10-2019)

## Ouderrecht

### **Inleiding**

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de intake, de website, digitale nieuwsbrieven (gemiddeld eens per kwartaal), prikbord in de gang, informatiefolders en via mondelinge communicatie.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie en de klachtenprocedure kenbaar tijdens de intake en in het pedagogisch beleidsplan.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Met de houder is besproken dat wenselijk is dat ouders te allen tijde de interne klachtenregeling/pedagogisch beleid in kunnen zien. Ten tijde van de inspectie is het pedagogisch beleid alleen in te zien op de opvanglocatie. De houder heeft aangegeven dat zodra het ouderportaal op de website actief is de klachtenregeling/pedagogisch beleidsplan hierop komt te staan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat, ten tijde van de inspectie, uit vijf leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst ingevuld geretourneerd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum. De oudercommissie geeft aan dat zij de kwaliteit van de opvang als positief ervaart op o.a. de volgende thema's: pedagogisch beleid, inzet personeel, opvang vaste groepen en veilige en gezonde opvangomgeving.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht via het pedagogisch beleidsplan en tijdens het intakegesprek. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

### **Jaarverslag klachten**

De houder heeft per e-mail (22-10-2019) aangegeven dat er in 2018 geen schriftelijke interne klachten zijn ingediend bij kinderdagverblijf Kiddies. Door middel van een klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie Kinderopvang, is aantoonbaar gemaakt dat er in 2018 geen geschillen over kinderdagverblijf Kiddies zijn ingediend. Zodoende is een jaarverslag klachten niet vereist.

### **Geschillencommissie**

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (verstuurd houder, 26-09-2019 (niet retour ontvangen))
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (26-09-2019, houder)
- Interview (26-09-2019, aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang (504407880)
- Reglement oudercommissie (Kiddies, ongedateerd)
- Informatiemateriaal voor ouders (Nieuwsbrief februari 2019 / Nieuwsbrief juli 2019)
- Website (<https://kdv-kiddies.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2018)
- Klachtenregeling (pedagogisch beleidsplan, ongedateerd)
- Aansluiting geschillencommissie (11 april 2016)
- e-mail houder interne klachten vrij, 22-10-2019
- Geschillenvrijbrief Kiddies, 20-05-2019
- Klachtenvrijcertificaat Kiddies, 2018

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Kiddies  
Vestigingsnummer KvK : 000004255410  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Kiddies  
Adres houder : Opwettenseweg 72  
Postcode en plaats : 5672AJ Nuenen  
Website : [www.kinderdagverblijf-kiddies.nl](http://www.kinderdagverblijf-kiddies.nl)  
KvK nummer : 17157386  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuenen c.a.  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5670GA NUENEN

### Planning

Datum inspectie : 26-09-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 29-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 19-11-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft tijdens hoor en wederhoor (29-10-2019) aangegeven akkoord te zijn met het inspectierapport.

Er is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze.